**AUSTRUMLATGALES PROFESIONĀLĀ VIDUSSKOLA**

**CENU APTAUJA**

**Rēzekne, 2013.gada 20.jūnijā**

**Pasūtītājs: Austrumlatgales Profesionālā vidusskola**

**Reģ.Nr.90009617187**

**Varoņu iela 11a, Rēzekne, LV-4604**

**Iepirkuma priekšmets**

Mentora pakalpojumi Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projekta LLIV-325 "Development of co-operation platform for Latvian and Lithuanian vocational schools and entrepreneurs / EDUCATE FOR BUSINESS" ietvaros organizētajā „Mentoringa programmā”

Iepirkuma priekšmets tiek dalīts 2 (divās) daļās:

**1.daļa** –Mentora pakalpojumi „Autotransporta” nozarē, par audzēkņu (mentorējamo) izvēlētajām tēmām:

 1.1. “Vieglo automobiļu remonta servisa izveide, kas aprīkots ar jaunākajām iekārtām”;

1.2. “Automobiļu un komerctransporta virsbūvju apkopes un remonta centra izveide”;

**2.daļa** – Mentora pakalpojumi „Mēbeļu galdniecības” nozarē, par audzēkņu (mentorējamo) izvēlētajām tēmām:

2.1.“Dārza mēbeļu izgatavošana no apaļkokiem”;

2.2.“Atpūtas krēslu izgatavošana no saplākšņiem”.

**Piedāvājumu iesniegšana**

Sākot ar cenu aptaujas izziņošanas dienu, līdz **2013. gada 5. jūlijam** piedāvājumus jāiesniedz Austrumlatgales Profesionālajā vidusskolā uz adresi Jupatovkas iela 22, Griškānu pagasts, Rēzeknes novads, LV-4641.

Pretendents iesniedz:

* Pieteikumu cenu aptaujā (1.pielikums),
* Komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija uzņēmumam, kurā pretendents ir nodarbināts.
* Finanšu piedāvājums (2.pielikums).

**Pretendents var iesniegt vienu piedāvājuma variantu par vienu daļu, apakšdaļu vai visām daļām kopā. Pretendents var izvirzīt vienu Mentoru katram audzēknim (mentorējamajam) vai arī vairākiem audzēkņiem.**

**Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Piedāvājums ar viszemāko cenu par iepirkuma daļu vai apakšdaļu.

Mentora kompetence audzēkņa (mentorējamā) izvēlētajā biznesa idejā.

Pasūtītājs ar izvēlēto Pretendentu slēgs iepirkuma līgumu par Mentora pakalpojumu iegādi.

**PAREDZAMĀ LĪGUMCENA (bez PVN)**

Viena audzēkņa (mentorējamā) nodrošināšanas ar Mentora pakalpojumu līgumcena līdz LVL 600.

**pasūtījuma izpildes termiņš**

No 2013.gada jūlija līdz 2014.gada martam. Mentors piedalās Galvenā mentora organizētajās tikšanās, kā arī patstāvīgi, saskaņojot ar audzēkni (mentorējamo), organizē tikšanās ar audzēkni pēc pašu izvēlētā laika, vietas un veida.

Pasūtītājs apmaksu veic bezskaidras naudas norēķinu veidā.

Samaksa par iepirkuma priekšmeta piegādi tiks veikta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

**Kontaktpersona**

Kontaktpersona, kura sniedz organizatorisku informāciju par iepirkumu – Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projekta LLIV-325 "Development of co-operation platform for Latvian and Lithuanian vocational schools and entrepreneurs / EDUCATE FOR BUSINESS" partnera- Austrumlatgales Profesionālā vidusskolas koordinatore Ilona Virbule, e-pasts: ilonavirbule@inbox.lv, tālrunis 646 32 660

1.pielikums

**PIETEIKUMS CENU APTAUJĀ**

|  |
| --- |
| Informācija par pretendentu |
| Uzņēmuma nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Vispārējā interneta adrese: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par pretendenta izvirzīto Mentoru. |
| Audzēkņa/-u (mentorējamā) izvēlētā tēma/-s |  |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Izglītība: |  |
| Darba pieredze  |  |

Ar šo mēs apliecinām savu dalību cenu aptaujā un apstiprinām, ka esam iepazinušies ar tās noteikumiem un tehnisko specifikāciju, un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amata nosaukums: |  |
| Paraksts: |  |
| Datums: |  |

z.v

2.pielikums

**Austrumlatgales Profesionālā vidusskola**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

*Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Iepirkuma priekšmeta apraksts un forma**

**Tehniskais apraksts**

Austrumlatgales Profesionālai vidusskolai nepieciešama Mentoru pakalpojumu iegāde, lai nodrošinātu Latvijas - Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas projekta LLIV-325 "Development of co-operation platform for Latvian and Lithuanian vocational schools and entrepreneurs / EDUCATE FOR BUSINESS" ietvaros veicamā aktivitātes „Mentoringa programma” īstenošanu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma daļa | Pakalpojuma prasību apraksts | Pretendenta piedāvājums(nosaukums, ražotājs, apraksts, u.c.) | Daudzums | Vienības cena bez PVN |
| **1. Iepirkuma daļa** Mentora pakalpojumi „Autotransportanozarē” | Mentors ir Latvijas uzņēmējs, pieredzējis profesionālis Autotransporta nozarē, konsultants, kas ir uzkrājis nozīmīgu biznesa un organizācijas vadības pieredzi un ir gatavs tajā dalīties ar audzēkni(mentorējamo). Mentors, regulāri tiekoties ar audzēkni, atbalsta, palīdz, sniedz padomu, dalās praktiskās biznesa zināšanās un pieredzē ar audzēkni, lai, laika posmā no 2013.gada jūlija līdz 2014.gada martam, audzēknis veiksmīgi izstrādātu izvēlētās biznesa idejas biznesa plānu. Mentora uzdevumi ir palīdzēt audzēknim izstrādāt biznesa plānu izvēlētajai tēmai, izvērtējot audzēkņa darbu un palīdzot meklēt uzlabojumus, dodot padomu un daloties ar idejām, aktīvi klausoties, diskutējot, jautājot, konstruktīvi kritizējot, norādot uz faktoriem, kam ir nepieciešama papildus izvērtēšana, iedziļinoties problēmās un palīdzot meklēt veidus, kā novērst problēmas.Mentors kopā ar audzēkni izstrādā sadarbības plānu un principus, nosakot tikšanās reizes, ilgumu un komunikāciju veidus, organizē audzēkņa vizīti uzņēmumā, piedalās Mentoringa programmas novērtēšanā un pārskata izstrādē, savlaicīgi ziņo Galvenajam mentoram par problēmām, kas var apgrūtināt Mentoringa programmas mērķu īstenošanu, organizē un vada „mentora lomu maiņu”, kuras laikā audzēknis kļūst par mentoru, bet mentors iejūtas audzēkņa lomā, pēc audzēkņa pieprasījuma sniegdz pietiekamu informāciju uzņēmuma profila izveidošanai, piedalās informatīvos pasākumos, kurus rīko Mentoringa programmas Galvenais Mentors.Mentors ar audzēkni izmantojot individuālās tikšanās klātienē vai e-mentoringu, strādā 56 stundas, kuras plāno patstāvīgi, saskaņojot ar audzēkni. Mentors izstrādā Mentora programmas dienasgrāmatu, kurā reģistrē tikšanās reizes, ilgumu, piezīmes un rekomendācijas par audzēkņa darba progresu.  |  |  |  |
| **2. Iepirkuma daļa**Mentora pakalpojumi „Mēbeļu galdniecības” nozarē.  | Mentors ir Latvijas uzņēmējs, pieredzējis profesionālis Mēbeļu galdniecības nozarē, konsultants, kas ir uzkrājis nozīmīgu biznesa un organizācijas vadības pieredzi un ir gatavs tajā dalīties ar audzēkni(mentorējamo). Mentors, regulāri tiekoties ar audzēkni, atbalsta, palīdz, sniedz padomu, dalās praktiskās biznesa zināšanās un pieredzē ar audzēkni, lai, laika posmā no 2013.gada jūlija līdz 2014.gada martam, audzēknis veiksmīgi izstrādātu izvēlētās biznesa idejas biznesa plānu. Mentora uzdevumi ir palīdzēt audzēknim izstrādāt biznesa plānu izvēlētajai tēmai, izvērtējot audzēkņa darbu un palīdzot meklēt uzlabojumus, dodot padomu un daloties ar idejām, aktīvi klausoties, diskutējot, jautājot, konstruktīvi kritizējot, norādot uz faktoriem, kam ir nepieciešama papildus izvērtēšana, iedziļinoties problēmās un palīdzot meklēt veidus, kā novērst problēmas.Mentors kopā ar audzēkni izstrādā sadarbības plānu un principus, nosakot tikšanās reizes, ilgumu un komunikāciju veidus, organizē audzēkņa vizīti uzņēmumā, piedalās Mentoringa programmas novērtēšanā un pārskata izstrādē, savlaicīgi ziņo Galvenajam mentoram par problēmām, kas var apgrūtināt Mentoringa programmas mērķu īstenošanu, organizē un vada „mentora lomu maiņu”, kuras laikā audzēknis kļūst par mentoru, bet mentors iejūtas audzēkņa lomā, pēc audzēkņa pieprasījuma sniegdz pietiekamu informāciju uzņēmuma profila izveidošanai, piedalās informatīvos pasākumos, kurus rīko Mentoringa programmas Galvenais Mentors.Mentors ar audzēkni izmantojot individuālās tikšanās klātienē vai e-mentoringu, strādā 56 stundas, kuras plāno patstāvīgi, saskaņojot ar audzēkni. Mentors izstrādā Mentora programmas dienasgrāmatu, kurā reģistrē tikšanās reizes, ilgumu, piezīmes un rekomendācijas par audzēkņa darba progresu. |  |  |  |
| **Kopējā cena LVL (bez PVN)** |  |
| **PVN LVL 21%** |  |
| **Kopēja cena LVL (ar PVN)** |  |

Ar šo apstiprinām un garantējam:

1) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Amats Paraksts Vārds, Uzvārds*

*Datums*